

U okviru mandata dodijeljenog od strane Agencije za razvoj i saradnju Švicarske kroz Ambasadu Švicarske u BiH, a u svrhu ispunjenja obaveza iz ugovora o saradnji i udruživanju finansijskih sredstava za implementaciju *YEP Inkubatora poslovnih ideja* potpisanih između predstavnika 33 lokalnih zajednica sa područja Bosne i Hercegovine na dan 15.12.2017 u Sarajevu, GOPA Predstavništvo u BiH - Projekat zapošljavanja mladih YEP na dan 26.01.2018. godine objavljuje:

**POZIV**  
**ZA DOSTAVLJANJE PONUDA ZA RAZVOJ I REALIZACIJU PROGRAMA PODRŠKE**  
**PREDUZETNICIMA KROZ YEP INKUBATOR POSLOVNIH IDEJA**

Pozivamo vas da dostavite ponudu u okviru poziva za dostavljanje ponuda za razvoj i realizaciju programa podrške preduzetnicima kroz YEP inkubator poslovnih ideja.

**1. Opšti podaci o ugovornom tijelu**

Ugovorno tijelo: **GOPA Predstavništvo u BiH**  
Adresa: **La Benevolencija 8, 71 000 Sarajevo**  
Identifikacijski broj: **4201408950007**  
Telefon: **033/207 812 i 202 043**  
Fax: **033/202 043**  
E-mail: [info@yep.ba](mailto:info@yep.ba)

**2. Podaci o postupku nabavke**

Informacija o Javnom pozivu će biti objavljena u dnevnoj štampi i na internet sajtu Ugovornog tijela: [www.yep.ba](http://www.yep.ba).

Ugovorno tijelo objavljuje set dokumentacije za pripremu ponude koja je predmet poziva. Kratki opis projekta, formular za dostavljanje ponude, tehnički opis posla kao i evaluacioni kriteriji su sastavni dio poziva.

**3. Predmet nabavke**

**Razvoj i realizacija programa podrške preduzetnicima kroz *YEP Inkubator poslovnih ideja* u periodu od 20.02.2018 do 31.08.2018 godine na području 33 lokalne zajednicu sa kojima Ugovorno tijela ima potpisan ugovor o saradnji i udruživanju finansijskih sredstava - opis posla kao i očekivanih rezultata je detaljnije opisan u Aneksu 3 ovog poziva.**



#### **4. Tehničke specifikacije predmeta nabavke**

Cjelokupni opis zahtjeva kao i tehnički opis posla su dati u priloženim dokumentima:

- Opis zahtjeva (Aneks 1)
- Opis posla (Aneks 3)

#### **5. Tehnički uslovi za učešće i potrebni dokazi**

Tehnički uslovi za učešće i potrebni dokazi su definisani u Obrascu za dostavljanje ponude (Aneks 2)

#### **6. Sadržaj ponude i način pripreme ponude**

Sadržaj ponude kao i detaljan opis je priložen u Obrascu za dostavljanje ponude - Aneks 2. Ponuđači su obavezni da pripreme ponude u skladu sa kriterijima koji su utvrđeni u ovim pozivom - Aneks 4.

Ponude koje nisu pripremljene u skladu sa uputama ovog poziva će biti odbačene kao neprihvatljive.

Ponuda se zajedno sa pripadajućom dokumentacijom priprema na jednom od službenih jezika u Bosni i Hercegovini, na latiničnom ili ćiriličnom pismu. Pri pripremi ponude ponuđač se mora pridržavati zahtjeva i uslova iz poziva. Ponuđač ne smije mijenjati ili nadopunjavati tekst poziva i tehničke specifikacije.

Ponuda se izrađuje na način da čini cjelinu. Ako zbog obima ili drugih objektivnih okolnosti ponuda ne može biti izrađena na način da čini cjelinu, onda se izrađuje u dva ili više dijelova. Ako je ponuda izrađena od više dijelova ponuđač mora u sadržaju ponude navesti od koliko se dijelova ponuda sastoji.

Ponuda se čvrsto uvezuje na način da se onemogući naknadno vađenje ili umetanje listova. Ako je ponuda izrađena u dva ili više dijelova, svaki dio se čvrsto uvezuje na način da se onemogući naknadno vađenje ili umetanje listova.

Dijelove ponude kao što su uzorci, katalozi, mediji za pohranjivanje podataka i sl. koji ne mogu biti uvezani ponuđač obilježava nazivom i navodi u sadržaju ponude kao dio ponude.

Stranice ponude se označavaju brojem na način da je vidljiv redni broj stranice. Kada je ponuda izrađena od više dijelova, stranice se označavaju na način da svaki slijedeći dio započinje rednim brojem kojim se nastavlja redni broj stranice kojim završava prethodni dio.

Ponuđač je dužan da dostavi original i jednu kopiju ponude. Kopija se dostavlja zajedno s originalnom ponudom. U tom slučaju se jasno naznačava "original" i "kopija" ponude. U slučaju razlika između originala i kopije ponude, vjerodostojan je original ponude. Ponude se pišu neizbrisivom tintom.

Ponuđači su obvezni dostaviti sljedeću dokumentaciju:

- Ponudu u formatu Obrasca za dostavljanje ponude - Aneks 2, uključujući svu prateću dokumentaciju definisanu u Aneksu 2;
- Ostala propratna dokumentacija - po potrebi ponuđača.

## 7. Kriterij za dodjelu ugovora

**Tehnička ponuda (cjenovni prijedlog će biti otvoren samo za ponude koji polože test minimalnog rezultata od 80% bodova za tehnički kvalitet ponude).**

Kriteriji za evaluaciju pristiglih ponuda su sadržani u Aneksu 4.

## 8. Zahtjevi vezani za ponudu

Ponuđač snosi sve troškove u vezi sa pripremom i dostavom ponude, u ponuđenu cijenu je obavezan uračunati sve eventualne troškove isporuke predmeta nabavke.

Ponuda je validna minimalno 60 kalendarskih dana, računajući od dana isteka roka za podnošenje ponuda.

**Ponuda se dostavlja u zatvorenoj koverti uz napomenu:**

**„PONUDA ZA RAZVOJ I REALIZACIJU PROGRAMA PODRŠKE PREDUZETNICIMA KROZ YEP INKUBATOR POSLOVNIH IDEJA – NE OTVARAJ“**

Koverta sa ponudom se dostavlja na adresu ugovornog tijela:

**GOPA Predstavništvo u BiH – Projekat zapošljavanja YEP  
La Benevolencija 8, III sprat  
71000 Sarajevo**

Alternativna ponuda nije dozvoljena. Blagovremenom se smatraju ponude koje su do isteka roka za podnošenje ponuda prispjele na adresu Ugovornog tijela.

Ugovorno tijelo cijeni da u predmetnom postupku nema potrebe pregovaranja.

**Rok za dostavu ponuda je 12.02.2018. godine do 14:00 sati.**

Ugovorno tijelo će nakon isteka roka za prijem ponuda izvršiti otvaranje i analizu istih i obavijestiti ponuđače o rezultatu postupka nabavke.

## 9. Ostale Informacije

Eventualne upite vezano za ovaj poziv se mogu dostavljati putem maila na [info@yep.ba](mailto:info@yep.ba), rok za dostavljanje upita je 02.02.2018. godine do 14:00. Sva pitanja i odgovori će biti objavljeni na web sajtu Ugovornog tijela, kako bi se osigurao princip transparentnosti.

**PRILOZI:**

1. Opis zahtjeva (Aneks 1)
2. Obrazac za dostavljanje ponude (Aneks 2)
3. Opis posla (Aneks 3)
4. Evaluacijski kriteriji (Aneks 4)

## Opis Zahtjeva

<p>Kontekst za raspisivanje Poziva</p>	<p>Projekat zapošljavanja mladih (YEP) započeo je u oktobru 2008. godine i trenutno se nalazi u trećoj fazi realizacije (YEP 3), a implementira ga njemačka konsultantska kompanija GOPA uz podršku Vlade Švicarske. Tokom proteklih 9 godina podržavao je promociju zapošljavanja mladih u BiH te svojim aktivnostima uspio da dovede do promjena u radu Javnih službi za zapošljavanje (JSZ) koje se ogledaju u implementaciji reformskog paketa (odvajanju administrativnih od savjetodavnih usluga), te inovativnim pristupima zapošljavanju mladih.</p> <p>Jedna od ključnih komponenti Projekta je podrška preduzetništvu, koja za očekivani rezultat ima osnivanje 60 novih startupa do 2020. godine, od čega je polovina socijalnih preduzeća.</p> <p>YEP program podrške preduzetništvu podrazumijeva stručnu podršku u jačanju preduzetničkih vještina, mentorsku podršku u razvoju poslovnog modela i izradi punog poslovnog plana te stručnu podršku u pravnim i knjigovodstvenim pitanjima relevantnim za pokretanje i vođenje privrednih društava. Pozitivni ocijenjenim poslovnim poduhvatima YEP nudi finansijska sredstva (investiciju) te dugoročno mentorstvo u razvoju proizvoda/usluga, povezivanju sa novim tržištima, upravljanju preduzećem i sl.</p> <p>Glavni rezultati treće faze projekta YEP3 trebali bi u konačnici voditi ka zapošljavanju /kreiranju novih radnih mjesta za najmanje 4.470 dugoročno nezaposlenih osoba, od kojih 3.900 mladih i 50% žena.</p>
<p>Sažeti opis traženih usluga <sup>1</sup></p>	<p>Usluge tražene u okviru ovog Poziva obuhvataju integralnu podršku preduzetničkim poduhvatima što uključuje program jačanja preduzetničkih vještina, podršku u razvoju poslovnog modela i poslovnog plana, podršku u razvoju prototipa proizvoda/usluga, knjigovodstvenu i pravnu podršku za odabir optimalnog preduzetničkog oblika te podršku u evaluaciji podnesenih poslovnih prijedloga za investiranje i nastavak stručne podrške.</p> <p>Ponuđeni program stručne podrške treba da osigura fokus na perspektivnije poslovne prijedloge odnosno višestepeni sistem redukcije uključenih poslovnih prijedloga.</p> <p>Za više detalja o sadržaju traženih usluga vidjeti Aneks 3 ovog Poziva (Opis posla).</p>

<sup>1</sup>Detaljno objašnjenje traženih usluga je navedeno u Opisu posla, koji je priložene kao Aneks 3 ovog Poziva..

Lista i opis očekivanih direktnih rezultata programa	<u>Rezultat 1:</u> Razvijen i realizovan modularni program preduzetničke obuke. <u>Rezultat 2:</u> Perspektivni poslovni poduhvati identifikovani i uključeni u program dugoročne podrške.
Učestalost izvještavanja	<i>Mjesečno</i>
Izvještajni zahtjevi	Od pružaoca usluga se očekuje izvještavanje o realizaciji aktivnosti, postizanju rezultata i ciljeva programa te finansijskog realizaciji (utrošku sredstava). Izvještaji se podnose do 10. u mjesecu za prethodni mjesec. Finalni izvještaj, koji se podnosi do 20.09.2018. godine sadrži detaljne informacije o realizovanim aktivnostima, ostvarenim ciljevima, prijedlozima za unapređenje procesa i dalje korake.(Za više detalja vidjeti Aneks 3, sekcija 8).
Lokacije izvođenja aktivnosti	Lokalne zajednice koje učestvuju u realizaciji programa: Banja Luka, Lopare, Ugljevik, Srebrenica, Bijeljina, Jajce, Jezero, Mrkonjić grad, Petrovac - Drinić, Bosanski Petrovac, Novi grad, Grad Mostar, Gradiška, Laktaši, Istočna Ilidža, Čajniče, Novo Goražde, Rudo, Višegrad, Novo Sarajevo, Kladanj, Lukavac, Ilijaš, Zenica, Kakanj, Visoko, Kanton Sarajevo, Bugojno, Centar Sarajevo, Prijedor, Trebinje, Živinice, Tuzla (ukupno 33)
Očekivano trajanje programa podrške	192 dana
Ciljani početni datum	20. februar 2018
Datum završetka aktivnosti	31.august 2018
Plan implementacije sa vremenskim planom realizacije aktivnosti	Potrebno dostaviti
Imena i biografije trenera, mentora i drugih osoba uključenih u pružanje usluga	Potrebno dostaviti
Valuta ponude	Konvertibilna marka
Period validnosti ponude (od dana isteka roka za predaju ponuda)	60 dana

Tip ugovora ponuđen odabranom ponuđaču	Ugovor za pružanje usluga
Kriteriji za dodjelu ugovora	Maksimalni kombinovani broj bodova, pri čemu je uticaj kvalitete tehničke ponude 80% a cijene 20%. Kriteriji za evaluaciju pristiglih ponuda definisani su u Aneksu 4 ovog poziva.
Kriteriji za procjenu ponuda	<p><b><u>Tehnička ponuda (cjenovni prijedlog će biti otvoren samo za ponude koji polože test minimalnog rezultata od 80% bodova za tehnički kvalitet ponude).</u></b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Stručni kapaciteti ponuđača 20%;</li> <li>2. Metodologija, uključujući i njenu prilagođenost potrebama i dinamički plan realizacije 40%;</li> <li>3. Upravljačka struktura i kvalifikacije ključnog osoblja 40%.</li> </ol> <p><b><u>Za više detalja vidjeti Aneks 4.</u></b></p>
Broj ponuđača kojim će biti ponuđen ugovor:	1 (jedan)
Aneksi ovom Pozivu	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Obrazac za podnošenje ponude (Aneks 2)</li> <li>• Potpuni Opis posla (TOR) (Aneks 3)</li> <li>• Kriteriji za tehničku evaluaciju ponuda (Aneks 4)</li> </ul>
Kontakt informacije za upite (isključivo pismena obraćanja)	<p style="text-align: center;"><b>GOPA Predstavništvo u BiH</b>  <b>La Benevolencija 8, 3. sprat, 71000 Sarajevo</b>  <b>Tel: +387 (33) 207 812</b>  <b>e-mail: <a href="mailto:info@yep.ba">info@yep.ba</a></b></p>
Dokumenti koje je potrebno dostaviti kako bi se ustanovila kvalificiranost ponuđača za pružanje usluga	<ol style="list-style-type: none"> <li>a) Profil firme/organizacije, dužine do 10 stranica;</li> <li>b) Potvrda o izmirenju poreskih obaveza;</li> <li>c) Registracioni dokument, uključujući Statut ili ekvivalentan dokument ukoliko ponuđač nije firma;</li> <li>d) Revizorski izvještaji (ako ponuđač podliježe reviziji) ili finansijski izvještaji (bilans stanja i bilans uspjeha) za posljednje tri godine - što dokazuje pozitivno poslovanje ponuđača;</li> <li>e) Reference ponuđača uključujući i Izjave o zadovoljstvu pruženim uslugama, od strane 3 klijenta sa najvišim iznosom ugovora koji je ostvaren u posljednje tri godine.</li> <li>f) Detaljne informacije o bilo kakvim sudskim sporovima u koje je ponuđač uključen u prethodnih 5 godina, uključujući i predmet spora, uključene stranke, novčanu vrijednost spora i presudu (ukoliko je donesena) - neophodno dostaviti ovjerenu izjavu ponuđača. U slučaju da ponuđač ne dostavi istu, ponuda se eliminiše.</li> </ol>

## OBRAZAC ZA DOSTAVLJANJE PONUDE

**(Ponudu i svu prateću dokumentaciju dostaviti na zvaničnom memorandumu ponuđača)**

### 1. Kvalifikacije ponuđača ili grupe ponuđača:

Pri predstavljanju ključnih kvalifikacija individualnih ponuđača ili grupe ponuđača, posebno obratiti pažnju na:

- Profil firme/organizacije: informacije o ponuđaču, tipu organizacije, organizacijskim i ljudskim kapacitetima kojima ponuđač raspolaže kao i reference ili druge informacije za koje ponuđač ili grupa ponuđača smatra da su relevantne u predstavljanju (dužina do 10 stranica);*
- Potvrda o izmirenju poreskih obaveza, izdata od strane Poreske uprave ne starija od 60 dana;*
- Dokaz o registraciji ponuđača za obavljanje tražene djelatnosti, uključujući statut ili ekvivalentan dokument ukoliko ponuđač nije firma;*
- Revizorski izvještaj za prethodne 3 finansijske godine; u slučaju da ponuđač ili grupa ponuđača ne podliježu obavezi revizije, potrebno je priložiti ovjerene finansijske godišnje izvještaje, te eventualno priložiti druge dokaze koji ukazuju na finansijsku sliku ponuđača ili grupe ponuđača - što dokazuje pozitivno poslovanje ponuđača;*
- Reference ponuđača ili grupe ponuđača - kao dokaz dostavljaju se kopije ugovora ili potvrde o uspješno obavljenom poslu – za period protekle 3 (tri) godine te izjave o zadovoljstvu pruženim uslugama, od strane 3 klijenta sa najvišim iznosom ugovora koji je ostvaren u posljednje tri godine. Pregled poslova specificirati tabelarnim prikazom kako slijedi:*

Naziv projekta	Klijent	Vrijednost projekta	Period implementacije	Opis ključnih aktivnosti/usluge	Projekat implementiran DA ili NE	Kontakt referentne osobe (ime, telefon, email)

- Detaljne informacije o bilo kakvim sudskim sporovima u koje je ponuđač uključen u prethodnih 5 godina, uključujući i predmet spora, uključene stranke, novčanu vrijednost spora i presudu (ukoliko je donesena) - dostaviti ovjerenu izjavu ponuđača;*

### 2. Metodologija i opis usluge

*Predstavljanje pristupa i metodologije uz osvrt na opis radnog zadatka. Od ponuđača ili grupe ponuđača očekuje se detaljan opis metodologije i svih pojedinačnih aktivnosti.*

*Kako bi se implementirao proces opisan u tehničkoj specifikaciji, neophodno je dostaviti i dinamički plan realizacije pojedinačnih aktivnosti sa osvrtom na potrebni angažman ljudskih i materijalnih resursa.*

*Za predloženu intervenciju obavezno je priložiti i logički okvir (ne ulazi u ograničenje broja strana).  
Dužina dokumenta: maksimalno 3 stranice*

### 3. Kvalifikacije ključnog osoblja

Ponuđač ili grupa ponuđača su obavezni dostaviti: biografije za ključno osoblje (vođa projekta, stručna lica koja će biti angažovana) i izjave ključnog osoblja da su u mogućnosti preuzeti predloženi angažman; Kriteriji za ključno osoblje su definisani u Aneksu 4 - Evaluacijski kriteriji.

Biografije i informacije o ključnom osoblju potrebno je dostaviti izdvojene zasebno, u sljedećem formatu:

<b>Ime:</b>		
<b>Funkcija:</b>		
<b>Državljanstvo:</b>		
<b>Kontakt:</b>		
<b>Zemlje u kojima je stečeno relevantno radno iskustvo:</b>		
<b>Poznavanje stranih jezika:</b>		
<b>Formalno obrazovanje:</b>		
<b>Iskustvo: istaknuti relevantno iskustvo za provedbu usluge</b>		
<b>Iskustvo, ekspertiza:</b>		
<b>Period: od - do</b>	<b>Naziv projekta, donator</b>	<b>Funkcija i opis zaduženja:</b>
<b>Navesti minimum 3 reference</b>		
<b>Referenca br.1</b>	<i>Ime i prezime</i> <i>Funkcija</i> <i>Organizacija</i> <i>Kontakt informacije:</i>	
<b>Referenca br.2:</b>	<i>Ime i prezime</i> <i>Funkcija</i> <i>Organizacija</i> <i>Kontakt informacije:</i>	
<b>Referenca br.1:</b>	<i>Ime i prezime</i> <i>Funkcija</i> <i>Organizacija</i> <i>Kontakt informacije:</i>	
Ovim putem izjavljujem da su prethodno navedene informacije u potpunosti tačne i vjerodostojne.		
<b>Ime i prezime, potpis:</b>		<b>Datum:</b>



#### 4. Format izjave o dostupnosti i obavezanosti

Ime i prezime: \_\_\_\_\_

Adresa: \_\_\_\_\_

Telefon: \_\_\_\_\_

#### **Izjava o dostupnosti i obavezanosti**

Ja, dole potpisani\_a, \_\_\_\_\_ izjavljujem da sam, u svojstvu certificiranog trenera\_ice, saglasan\_a učestvovati u navedenom Programu podrške preduzetništvu koji se implementira u sklopu Projekta zapošljavanja mladih (YEP),

Potpisivanjem ove Izjave potvrđujem:

- svoju dostupnost i obavezanost za realizaciju svih aktivnosti definiranih u Sekciji B – „Metodologija i opis usluge“ i treninga koji mi internom raspodjelom direktnog ugovornog tijela budu dodijeljeni a koji ni u kojem slučaju neće podrazumijevati angažman više od \_\_\_\_ radnih dana;
- da ću u radu na projektu postupati s povećanom pažnjom, prema pravilima struke i običajima;
- da sam u potpunosti razumio/jela procedure po kojoj će se predmetne aktivnosti implementirati a koja podrazumijeva sljedeće:
  1. trener\_ica će, od strane Projekta, dobiti listu obuke(a) (informacije o mjestu i vremenu održavanja, broju učesnika, ciljnoj skupine i druge relevantne informacije) svaki mjesec, deset radnih dana prije početka prve planirane obuke;
  2. trener\_ica će na raspolaganju imati 2 radna dana da na predloženi plan realizacije i informacije iz liste obuka dostavi komentare i sugestije, te potvrdu o prihvatanju, a putem e-maila kontakt osobi Projekta;
  3. najkasnije 7 radnih dana prije početka obuke, sva pitanja moraju biti riješena kako bi se mogle finalizirati rezervacije za obuke, te poslati pozivnice učesnicima

Ovu izjavu dajem pod punom moralnom, radnopravnom, materijalnom i kaznenom odgovornošću.

Ovu Izjavu sam u potpunosti pročitao/pročitala, ona predstavlja moju volju i neopoziva je te ju u znak saglasnosti potpisujem.

U \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ 2018.godine  
mjesto datum

\_\_\_\_\_  
potpis

## 5. Finansijska ponuda

### 5.1. Pregled troškova po rezultatima (koristiti pregled troškova iz tabele 5.2)

	<b>Rezultati</b> <i>[zadatke izlistati kako su navedni u pozivu za dostavljanje ponuda RFP]</i>	<b>Postotak ukupne cijene</b> <i>(Osnovica za obračun)</i>	<b>Cijena</b> <i>(bez PDV)</i>
1	<b>Rezultat 1 - Zadatak 1</b> <b>Kreiran i implementiran modularni program obuke o preduzetništvu</b> <ol style="list-style-type: none"> <li>a) Modularni program obuke o preduzetništvu uspješno kreiran i isporučen učesnicima sa 33 lokacija;</li> <li>b) Obučeno do 570 polaznika/ca na svim lokacijama;</li> <li>c) Svi polaznici/ce programa uspješno kreirali biznis planove i dostavili ih na dalje razmatranje;</li> <li>d) Informacije i preporuke za evaluaciju i selekciju najinovativnijih i najisplativih biznis ideja prikupljene,</li> </ol>		
2	<b>Rezultat 2 - Zadatak2</b> <b>Mentorstvo i podrška u poslovnom savjetovanju obezbjeđena novoosnovanim startup-ima.</b> <ol style="list-style-type: none"> <li>a) Mentorstvo i poslovno savjetovanje obezbjeđeno za 70 novoosnovanih startup-a tokom 2018. godine;</li> <li>b) Novoosnovani startup-i povezani sa drugim poslovnim subjektima relevantnim za razvoj biznisa</li> </ol>		
	<b>Ukupno</b>		

## 5.2. Pregled troškova po komponentama rezultata:

Opis aktivnosti	Jedinica	Jedinična cijena (bez PDV)	Broj	Ukupno (bez PDV)
<b>1. REZULTAT 1</b>				
<b>1.1 Priprema treninga</b>				
1.1.1. Honorar eksperta	Dan			
<b>1.2. Realizacija treninga</b>				
1.2.1. Honorar treninga (detaljno obrazložiti kalkulaciju)	Dan			
1.2.2. Iznajmljivanje prostorija za održavanje treninga	Dan			
1.2.3. Troškovi prijevoza (detaljno obrazložiti kalkulaciju)	km			
1.2.4. Smještaj (detaljno obrazložiti kalkulaciju)	Dan			
1.2.5. Hrana i osvježanje (voda,kafa) za učesnike i trenere (detaljno obrazložiti kalkulaciju)	Po učesniku/ Po danu			
1.2.6. Materijali za trening (detaljno obrazložiti kalkulaciju)	Dan			
1.2.7. Materijali za učesnike (detaljno obrazložiti kalkulaciju)	Po učesniku Po danu			
<b>1.3. Administrativna podrška</b>				
1.3.1. Honorar za administrativno osoblje (detaljno obrazložiti kalkulaciju)	Dan			
<b>1.4. Izvještavanje</b>				
1.4.1. Izvještaji sa treninga (detaljno obrazložiti kalkulaciju)	Dan			
<b>Rezultat 1 UKUPNO</b>				
<b>2. REZULTAT 2</b>				
<b>2.1. Follow-up i savjetovanje preduzetnika</b>				
2.1.1. Honorar eksperta (detaljno obrazložiti kalkulaciju)	Dan			
2.1.2. Troškovi prijevoza (detaljno obrazložiti kalkulaciju)	km			
2.1.3. Priprema posjeta, obrada informacija i kreiranje zaključaka i izvještavanje sa terenskih posjeta (detaljno obrazložiti kalkulaciju)	Dan			
2.1.4. Redovna (telefonska) komunikacija uključujući pripreme, obradu i izvještavanje o napretku biznisa (detaljno obrazložiti kalkulaciju)	Dan			
<b>2.2. Izvještavanje</b>				
2.2.1. Periodični izvještaji (detaljno obrazložiti kalkulaciju)	Dan			
2.2.2. Finalni izvještaj	Dan			
<b>Rezultat 2 UKUPNO</b>				

\*U slučaju potrebe za dodatnim redovima, a radi dodatnog pojašnjenja ili obrazloženja troškova, ponuđači iste mogu dodati.

### 5.3. Izjava ponuđača za dostavu ponude:

U odnosu na poziv za dostavljanje ponude pružanje usluga \_\_\_\_\_  
izjavljujemo:

1. Pregledali smo i prihvatili u potpunosti sadržaj dokumentacije. Ovom izjavom prihvatamo sve navedene odredbe bez ikakvih rezervi ili ograničenja u pružanju usluge \_\_\_\_\_;
2. Nudimo uslugu \_\_\_\_\_;
3. Ukupna cijena ponude izražena je domaćoj valuti (KM) i iznosi:

	BROJEVIMA	SLOVIMA
Ukupna cijena bez PDV-a		
Iznos PDV-a (17%)		
Ukupna cijena sa PDV-om		

4. Ponuda važi 60 dana od isteka roka za predaju ponuda.
5. Uz ponudu se dostavlja:

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_
4. \_\_\_\_\_

(u slučaju potrebe dodati redove)

Mjesto i datum: \_\_\_\_\_

Potpis i ovjera ponuđača: \_\_\_\_\_

## Opis posla

# Razvoj i realizacija programa podrške preduzetnicima kroz YEP Inkubator poslovnih ideja

## 1. Opis Projekta zapošljavanja Mladih (YEP)

### 1.1. Osnovni podaci o Projektu

Projekat zapošljavanja mladih (YEP) započet je u oktobru 2008. godine i trenutno se nalazi u trećoj fazi realizacije (YEP 3), a implementira ga njemačka konsultantska kompanija GOPA uz podršku Vlade Švicarske. Tokom proteklih 9 godina podržavao je promociju zapošljavanja mladih u BiH te svojim aktivnostima uspio da dovede do promjena u radu Javnih službi za zapošljavanje (JSZ) koje se ogledaju u implementaciji reformskog paketa, te inovativnim pristupima zapošljavanju mladih.

Glavni rezultati trenutne, treće, faze projekta YEP3 trebali bi u konačnici predstavljati glavnu institucionalnu primjenu novih praksi koja će voditi ka zapošljavanju i kreiranju novih radnih mjesta za najmanje 4.470 dugoročno nezaposlenih osoba, od kojih 3.900 mladih i 50% žena.

Jedna od ključnih komponenti Projekta je podrška preduzetništvu, koja za očekivani rezultat ima osnivanje 60 novih poslovnih poduhvata do 2020. godine, od čega polovina socijalnih preduzeća.

YEP program podrške preduzetništvu podrazumijeva podršku mladim kandidatima u jačanju preduzetničkih vještina, razvoju poslovne ideje, razvoju i testiranju prototipa proizvoda i/ili usluga, povezivanju sa ciljnim tržištima, te osnivanju i pokretanju rada poslovnih subjekata. Ovaj program podrške, objedinjen u YEP Inkubator poslovnih ideja, u fokusu ima tri osnovne aktivnosti:

1. Podršku socijalnom preduzetništvu i kreiranje novih radnih mjesta u poljoprivredi: U okviru ove inicijative, do sada su osnovane ogledne farme u Banjoj Luci, Tuzli i Sarajevu;
2. Podrška promociji inovacija u preduzetništvu koja se realizuje u saradnji sa tehničkim fakultetima u BiH i međunarodnim partnerima odgovornim za mentorstvo u usko profiliranim stručnim oblastima;
3. Podrška preduzetništvu u formi lokalnih partnerstava za preduzetništvo i zapošljavanje u okviru koje se realizuje ovaj Javni poziv. Očekivani rezultat ove aktivnosti je kreiranje podsticajnog okruženja za preduzetništvo u uključenim lokalnim zajednicama čime će se stvoriti uslovi za kreiranje novih firmi i otvaranje novih radnih mjesta. Gore navedene aktivnosti provode se u saradnji sa javnim službama za zapošljavanje i usklađene su sa razvojem politika u oblasti aktivnih mjera zapošljavanja i samozapošljavanja.

## 1.2. **Specifični podaci od interesa za YEP Inkubator poslovnih ideja**

U razvoju i realizaciji programa podrške preduzetništvu, YEP koristi model *lokalnih partnerstava za preduzetništvo i zapošljavanje*. Prema ovom modelu, široko rasprostranjenom u EU, imperativ je mobiliziranje i stavljanje u funkciju resursa dostupnih u lokalnim zajednicama: materijalnih, stručnih, društvenih, itd. Tek kombinovanjem projektnih sredstava i ekspertize sa lokalnim resursima, moguće je na održiv način razvijati preduzetnički eko-sistem. Imajući u vidu rečeno, realizacija YEP Inkubatora poslovnih ideja zahtijeva angažman organa lokalne samouprave, javnih službi za zapošljavanje, privatnog i nevladinog sektora, obrazovnih i drugih javnih institucija, itd. Na ovaj način smanjuju se troškovi realizacije programa, povećava se broj i kvalitet mentora dostupnih za stručnu podršku poslovnim idejama, povećava se dostupnost finansijskih sredstava te povećava svijest svih članova zajednice o postojanju programa, njegovim rezultatima i konkretnim podržanim poslovnim poduhvatima.

## 1.3. **Cilj angažmana**

Generalni cilj poslova i zadataka koji su predmet ovog Poziva je kreiranje poticajnog okruženja za pokretanje preduzetničkih poduhvata i formiranje lokalnih sistema podrške pokretanje novih preduzeća.

Specifični cilj projekta je podrška razvoju, pokretanju i rastu (malih) preduzeća ohrabrivanjem i jačanjem preduzetnika te osiguranjem dugoročne stručne i finansijske podrške te na taj način formiranje novih radnih mjesta.

## 2. **Obim intervencije, očekivanih rezultati i aktivnosti**

### 2.1 **Očekivani rezultati i aktivnosti**

U narednim poglavljima ovog dokumenta, dati su podaci o očekivanim rezultatima i aktivnostima u okviru obima ovog Poziva. Listu aktivnosti treba smatrati okvirnom. Ponuđači se ohrabruju da predlože dodatne aktivnosti u okviru metodologija koje koriste a koje za cilj imaju osiguranje integriteta i koherentnosti procesa. Stoga, modifikacije tražene liste aktivnosti su dozvoljene ali samo ukoliko ne ugrožavaju osiguranje rezultata ukupnog procesa.

<b>Rezultat 1:</b>	Razvijen i realizovan modularni program preduzetničke obuke.
--------------------	--

Modularni program preduzetničke obuke treba obuhvatiti sve elemente (module) potrebne za realizaciju preduzetničkog poduhvata, uključujući i aktivnosti praćenja te naknadne procjene rezultata (*follow-up*), integraciju naučenih lekcija i izvještavanje. Na postizanju navedenog rezultata, od ponuđača se očekuje izvođenje sljedećih aktivnosti:

### **Aktivnost 1. Razvoj programa preduzetničke obuke i plana njegovog izvođenja**

U okviru ove aktivnosti, od pružatelja usluga se očekuje razvoj obimnog programa obuke iz oblasti preduzetništva za očekivani broj od 570 geografski disperziranih polaznika u periodu februar - maj 2018. godine. Od programa obuke se očekuje jačanje kapaciteta i spremnosti polaznika da razvijaju vlastite preduzetničke sposobnosti i znanja, organizuju i vode svoje poslovne poduhvate.

Navedene vještine uključuju 8 osnovnih dimenzija:

- (1) poslovno planiranje,

- (2) upravljanje rizicima,
- (3) reakcije na poremećaje u okruženju,
- (4) marketing,
- (5) menadžment,
- (6) poslovne finansije,
- (7) optimalni pravni oblici za obavljanje privredne aktivnosti,
- (8) komunikacijske vještine,
- (9) prezentacijske vještine

Program treba biti interaktivan i realizovan uz praktične vježbe bazirane na realnim primjerima i ulogama koje se mogu očekivati tokom pokretanja preduzetničkog poduhvata. Po pohađanju programa od polaznika će se očekivati sposobnost identifikacije i razvoja ideja za proizvode i usluge, transformacija tih ideja u održive biznise sa jasno razvijenom strategijom pristupa tržištu, izborom potrebnih tehnologija, finansijskog i plana proizvodnje. Jedan od očekivanih rezultata programa obuke je i razvijen **canvas poslovni model** za sve polaznike prema zajedničkom formatu i specifikacijama razvijenim od strane pružaoca usluga. Prilikom razvoja konceptualnog modela obuke, od ponuđača se očekuje uvrštavanje ovog rezultata i aktivnosti kojim će se isti ostvariti u svoju ponudu.

Plan izvođenja programa obuke treba biti baziran na bliskoj saradnji sa predstavnicima organa lokalne uprave i drugim akterima u lokalnoj zajednici – naročito javnih službi za zapošljavanje.

**Odabir korisnika:** Lokalne zajednice (općine, opštine, gradovi, grupe općina, opština i/ili gradova, kantoni) će objaviti Javni poziv za učešće na osnovu kojeg će se formirati liste korisnika/polaznika. Od posebnog interesa su one poslovne ideje, podnesene od strane fizičkih ili pravnih lica (naročito udruženja i/ili Fondacija) koje posjeduju elemente socijalnog/društvenog preduzetništva, prema definiciji iz entitetskih platformi za socijalno preduzetništvo razvijenih od strane Federalnog zavoda za zapošljavanje i Ministarstva za rad i boračko invalidsku zaštitu RS.

### **Aktivnost 2: Izvođenje programa obuke odabranim grupama korisnika**

Nakon odobrenja predložene metodologije od strane GOPA-e, odabrani pružalac usluga će izvesti program u skladu sa dogovorenom dinamikom.

Preporučeni način realizacije je zasebno izvođenje svake faze (minimalno 4 modula) sa dovoljnim periodima vremena između modula između sesija kako bi polaznici stečeno znanje i vještine mogli upotrijebiti na razvoju svoje konkretne poslovne ideje. Međutim, ponuđači mogu ponuditi i drugačiji raspored izvođenja aktivnosti, u skladu sa vlastitom metodologijom i iskustvima u realizaciji programa obuke. Zadatak pružaoca usluge je da osigura formalni pristanak svih učesnika programa obuke za neodavanje (zaštitu) informacija o drugim poslovnim poduhvatima čiji detalji će biti otkriveni tokom obuke.

Ponuđači mogu ponuditi broj i sadržaj modula u skladu sa vlastitom metodologijom pri čemu svaki prijedlog mora biti podržan odgovarajućom argumentacijom. Program obuke na svakoj lokaciji mora biti završen u roku od 100 dana od početka obuke na toj lokaciji, uključujući i dodjelu certifikata učesnicima koji za to steknu uslove. Očekivani rezultat ove aktivnosti za sve certificirane polaznike je razvijen i dokumentovan **canvas poslovni model**.

### **Aktivnost 3: Podrška u razvoju prototipa proizvoda/usluga**

Očekivani rezultat ove aktivnosti je finalizacija i testiranje prototipa proizvoda i/ili usluga za one biznise čije pokretanje je bazirano na inovativnim proizvodima ili uslugama i koji stoga, zahtijevaju razvoj prototipa. Za nastavak učešća ovih polaznika u programu podrške je potvrđivanje njihove sposobnosti da planirane proizvode i/ili usluge proizvedu i pruže klijentima po tržišnim cijenama, sa zadovoljavajućim kvalitetom i rokovima isporuke.

Prema dosadašnjim iskustvima, očekivani broj poslovnih ideja koje zahtijevaju realizaciju ove aktivnosti je približno 30% od ukupnog broja polaznika. Zadatak pružaoca usluga u realizaciji ove aktivnosti je dvojak:

Vođenje i pravovremeno ažuriranje zahtjeva za finansijskom podrškom u razvoju prototipa te osiguranje preporuka za postupanje (odobrenje ili odbijanje zahtjeva). Finalnu odluku o dodjeli sredstava za svaki pojedinačni zahtjev, na preporuku pružaoca usluga donosi naručilac.

Koordinacija procesa identifikacije potencijalnih mentora koji stručno mogu podržati izradu prototipa i njegovo testiranje u realnim, tržišnim, uslovima.

### **Aktivnost 4: Izvođenje programa mentorstva u izradi poslovnih planova**

Nakon formiranja grupa korisnika i pokretanja *Aktivnosti 2 – programa obuke*, od pružaoca usluga se očekuje pokretanje mentorskog programa za podršku izradi poslovnih planova. Okvirno, pokretanje programa mentorstva se očekuje u drugom mjesecu realizacije *Aktivnosti 2*. Očekivani rezultat mentorskog procesa su finalizirani poslovni planovi, prema formatu predloženom od strane ponuđača u okviru Ponude – odgovora na ovaj poziv. Proces mentorstva mora osigurati modifikaciju poslovnih ideja u skladu sa potrebama tržišta. Rok za završetak procesa mentorstva (finalizacija poslovnih planova) je tri sedmice nakon završetka *Aktivnosti 2*. Očekivani broj razvijenih potpunih poslovnih planova je 40% od broja poslovnih ideja koje su stupile u proces obuke.

<b><u>Rezultat 2:</u></b>	Perspektivni poslovni poduhvati identifikovani i uključeni u program dugoročne podrške
---------------------------	--

### **Aktivnost 5: Podrška u evaluaciji poslovnih prijedloga, donošenju i implementaciji odluke o investiranju i dugoročnom partnerstvu**

Od voditelja obuke i mentora u izradi poslovnih planova se očekuje učešće u procesu selekcije poslovnih prijedloga za investiciju/dugoročnu saradnju. Učešće treba da obuhvati:

1. procjenu individualnih preduzetničkih kapaciteta preduzetnika od strane voditelja obuke
2. procjenu kvaliteta razvijenog poslovnog plana od strane mentora/specijalista za izradu poslovnih planova
3. Organizacionu podršku organizaciji događaja na kojem će javnosti i stručnoj komisiji biti predstavljeni razvijeni poslovni poduhvati

Nakon izvršene selekcije, od pružaoca usluga se očekuje osiguranje tehničke podrške u registraciji preduzeća i pokretanju privredne djelatnosti:

1. Pravna podrška u registraciji preduzeća,
2. Podrška u uspostavi knjigovodstvenih procedura koje će omogućiti efikasno i efektivno praćenje ekonomske aktivnosti od strane preduzetnika i investitora.



Očekivani period realizacije *Aktivnosti 5.* je maj – august 2018. a očekivani rezultat podrška u registraciji preduzeća i kreiranju novih radnih mjesta.

### 3. Ciljne grupe

Ciljne grupe programa podrške preduzetništvu su osobe zainteresovane za pokretanje vlastitog poslovnog poduhvata. Od posebnog interesa su sljedeće kategorije:

1. Nezaposlena lica, registrovana na evidenciji javnih službi za zapošljavanje
2. Mladi
3. Žene
4. Organizacije civilnog društva, zainteresovane za pokretanje inicijativa iz domena socijalnog preduzetništva.

### 4. Period angažmana

Od pružaoca usluga se očekuje realizacija zadatka od dana potpisa ugovora do 31.08.2018. godine, procijenjeni period od 192 dana.

### 5. Kvalifikacije pružaoca usluga

Od pružaoca usluga se očekuje dostava prijedloga tima stručnjaka, odgovornog za realizaciju aktivnosti I postizanje očekivanih rezultata, opisanih u ovom dokumentu. Tim treba da obuhvati stručnjake u skladu sa sljedećom specifikacijom:

Stručni profil eksperta	Broj eksperata	Opšte odgovornosti u okviru aktivnosti iz ovog Poziva	Zahtjevane kompetencije, znanja i iskustvo
<b>Menadžer programa</b>	1	Osigurava efikasnu i efektivnu realizaciju planiranih aktivnosti, uključujući: kreiranje programa rada i rasporeda održavanja aktivnosti; vođenje evidencije korisnika, partnera, realizovanih i planiranih aktivnosti; nadzor dokumentovanja realizacije aktivnosti; interni nadzor kvalitete pruženih usluga; otklanjanje zastoja i reakcija na neočekivane događaje (zamjena trenera, promjena lokacija, itd.) izvještavanje.	Minimalno 5 godina koordinacije programa podrške preduzetništvu, uključujući i razvoj i izvođenje obuka, evaluaciju i praćenje poslovnih prijedloga. Obrazovanje: minimalno VSS, ekonomija ili druga srodna oblast.
<b>Glavni trener/Ekspert u oblasti preduzetništva</b>	6	Glavni treneri učestvuju u razvoju programa obuke; odgovorni su za realizaciju programa na dodijeljenim lokacijama; nadziru rad dodijeljenih trenera; ažurno vode dokumentaciju o realizaciji aktivnosti; procjenjuju napredak ostvaren od strane polaznika; Daju preporuku o izboru dugoročnih partnera na osnovu procjene njihovih osobina	Minimalno 5 godina vođenja i realizacije programa podrške preduzetništvu, uključujući i razvoj i izvođenje obuka, evaluaciju i praćenje poslovnih prijedloga. Dokazano iskustvo izvođenja obuka. Snažno izražene vještine komunikacije.

<b>Stručni profil eksperta</b>	<b>Broj eksperata</b>	<b>Opšte odgovornosti u okviru aktivnosti iz ovog Poziva</b>	<b>Zahtjevane kompetencije, znanja i iskustvo</b>
		relevantnih za uspjeh preduzetničkog poduhvata.	Obrazovanje: minimalno VSS, ekonomija ili druga srodna oblast.
<b>Trener u oblasti preduzetništva</b>	6	Trener podržava glavnog trenera u razvoju i realizaciji aktivnosti iz programa podrške preduzetništvu. Trener je intenzivno uključen u samu realizaciju treninga u skladu sa Opisom posla.	Minimalno 3 godine iskustva u realizaciji obuka iz oblasti preduzetništva. Dokazano iskustvo izvođenja obuka. Snažno izražene vještine komunikacije. Obrazovanje: minimalno VSS, ekonomija ili druga srodna oblast.
<b>Mentor/ konsultant u oblasti preduzetništva</b>	4	Osigurava mentorsku podršku u razvoju poslovnih planova; Pruža podršku u harmonizaciji poslovnih prijedloga sa zahtjevima YEP inkubatora; Daje preporuku o izboru dugoročnih partnera na osnovu procjene kvaliteta i sadržaja poslovnih planova.	Minimalno 5 godina iskustva u konsaltingu u oblasti razvoja poslovnih modela prema canvas metodologiji i poslovnih planova. Obrazovanje: minimalno VSS, ekonomija ili druga srodna oblast.
<b>Ključni pravni ekspert u oblasti poslovnog prava</b>	1	Osigurava podršku u odabiru optimalnog pravnog oblika za pojedine poslovne inicijative; razvija uputstva i informativne brošure; osigurava podršku zaposlenicima organa lokalne uprave uključene u pružanje podrške preduzetnicima; Kreira preporuke za uticaj na razvoj politika, aktivnih politika JSZ, itd.	Minimalno 5 godina iskustva u konsaltingu u oblasti poslovnog prava; Iskustvo u odabiru različitih pravnih formi za izvođenje komercijalnih aktivnosti, uključujući i porezni tretman, troškove, ograničenja u poslovanju, itd; Obrazovanje: minimalno VSS, pravni fakultet.
<b>Pravni ekspert u oblasti poslovnog prava</b>	1	Pruže podršku ključnom pravnom ekspertu u komunikaciji sa preduzetnicima; vodi evidenciju o stanju poslovnih inicijativa u procesu registracije; učestvuje u izradi pravne dokumentacije, uključujući i žalbe;	Minimalno 2 godine iskustva u konsaltingu u oblasti poslovnog prava; Obrazovanje: minimalno VSS, pravni fakultet.
<b>Ključni ekspert za računovodstvo i reviziju</b>	1	Odgovoran za dizajn i uspostavu sistema praćenja i nadzora poslovnih poduhvata odabranih za investicije; Razvija sistem izvještavanja sposoban da osigura brz odgovor u slučajevima	Minimalno 15 godina iskustva u konsaltingu u oblasti računovodstva i revizije. Iskustvo u izvještavanju u skladu sa za

Stručni profil eksperta	Broj eksperata	Opšte odgovornosti u okviru aktivnosti iz ovog Poziva	Zahtjevane kompetencije, znanja i iskustvo
		eventualnih pokušaja zloupotrebe sredstava i kršenja zakona; Razvija odgovarajuća uputstva i pravilnike za korištenje razvijenog sistema nadzora i praćenje.	Obrazovanje: minimalno VSS, ekonomija ili druga srodna oblast.
<b>Ekspert za računovodstvo i reviziju</b>	1	Odgovoran za implementaciju sistema za praćenje i nadzor poslovnih poduhvata; komunikacija sa akterima odgovornim za finansijsko izvještavanje;	Minimalno 5 godina iskustva u konsaltingu u oblasti računovodstva i revizije. Iskustvo u izvještavanju u skladu sa za Obrazovanje: minimalno VSS, ekonomija ili druga srodna oblast.

## 6. Cijena angažmana i dinamika isplate

Od ponuđača se očekuje navođenje cijene pružanja usluga u skladu sa formularom iz Aneksa 2 ovog Poziva. GOPA zadržava pravo da odbije uključivanje određenih individualnih aktivnosti. U tom slučaju, cijena neprihvaćenih poslova će biti oduzeta od ukupne ponuđene cijene.

### 6.1. Troškovi realizacije aktivnosti

Pružalac usluga je odgovoran za provođenje i obradu administrativnih i logističkih aranžmana na realizacije usluga, uključujući hranu i osvježenje tokom realizacije obuka, itd. Finansijska ponuda za realizaciju usluga po ovom Pozivu treba da uključi i troškova hrane i osvježenja u obimu koji će omogućiti neometan rad tokom pružanja usluga. Obzirom da se realizacija programa izvodi u lokalnim zajednicama navođenje troškova za smještaj i prevoz polaznika nije očekivan ali se konačna odluka, uz odgovarajuću argumentaciju, ostavlja ponuđaču.

### Resursi i usluge koje će izvođaču posla biti stavljene na raspolaganje od strane GOPA-e/

GOPA/Projekat zapošljavanja mladih (YEP) će izvođaču posla na raspolaganje staviti:

- Podršku tokom pregovora/sastanaka sa ključnim akterima: organima lokalne uprave, ministarstvima, razvojnim agencijama, međunarodnim organizacijama, itd.;
- Učešće u procesu selekcije korisnika za učešće u programu, uključujući i u ključnu ulogu u selekciji korisnika za investiranje i dugoročno mentorstvo

## **7. Ključni očekivani rezultati i pokazatelji**

### **7.1. Rezultat 1. Razvijen i realizovan modularni program preduzetničke obuke**

Grupa aktivnosti 1 - Razvoj programa preduzetničke obuke i plana njegovog izvođenja

#	Indikator	Ciljani rezultat
1.1.	Razvijen i odobren program podrške preduzetništvu	1

Grupa aktivnosti 2: Izvođenje programa obuke odabranim grupama korisnika

#	Indikator	Ciljani rezultat
2.1.	Unapređenje stanja poslovnih vještina u 9 mjerenih dimenzija	20%
2.2.	Broj razvijenih Canvas poslovnih modela	20
2.3.	Broj pozitivno ocijenjenih Canvas poslovnih modela	15 (75%)

Grupa aktivnosti 3 Podrška u razvoju prototipa proizvoda/usluga

#	Indikator	Ciljani rezultat
3.1.	Stepen zadovoljstva korisnika podrškom u izradi prototipa proizvoda ili usluga (na skali od 1-10)	$\geq 7$
3.2.	Broj korisnika koji su uspješno kreirali planirane prototipe	$\geq 10$

Grupa Aktivnosti 4 - Izvođenje programa mentorstva u izradi poslovnih planova

#	Indikator	Ciljani rezultat
4.1.	Broj razvijenih poslovnih planova	10
4.2.	Broj pozitivno ocijenjenih biznis planova (prihvatljivih za investiciju)	5

## 7.2. Rezultat 2. Perspektivni poslovni poduhvati identifikovani i uključeni u program dugoročne podrške

Grupa aktivnosti 5: Podrška u evaluaciji poslovnih prijedloga, donošenju i implementaciji odluke o investiranju i dugoročnom partnerstvu

#	Indikator	Ciljani rezultat
5.1.	Ukupan broj osnovanih preduzeća	4
5.2.	Broj preduzeća osnovanih uz finansijsku investiciju YEP-a	2
5.3.	Broj otvorenih radnih mjesta po osnivanju preduzeća	15
5.4.	Broj otvorenih radnih mjesta 12 mjeseci nakon registracije preduzeća	25

## 8. Nadzor nad realizacijom i izvještavanje

### 8.1 Redovni nadzor

Redovni nadzor i osiguranje broja, kvalitete i rokova za pružanje usluga vrši GOPA/Projekat zapošljavanja mladih (YEP).

### 8.2 Izvještavanje

Pod izvještavanjem se podrazumijeva formalna prezentacija informacija o realizaciji aktivnosti i postizanju rezultata u pružanju usluga u skladu sa ovim Pozivom. Od pružaoca usluga se očekuje podnošenje sljedećih izvještaja i povratnih informacija:

- **Mjesečni izvještaj**, koji sadrži informacije o ostvarenom napretku u realizaciji aktivnosti; detaljne informacije o problemima i prijedlozima za njihovo rješavanje. Ovaj izvještaj se podnosi prema formularu koji će biti stavljen na raspolaganje od strane GOPA/YEP-a
- **Kontrolne kartice** (*timesheets*) koje dokumentuju pružene usluge i angažman eksperata.
- **Mentorski izvještaji: uključujući informacije o svim vrstama usluga pruženim preduzetnicima**, napredak ostvaren od strane preduzetnika, foto-dokumentacija sa svih aktivnosti, informacije o pruženim konsultantskim / mentorskim uslugama, itd. Izvještaj se podnosi prema formularu koji će biti stavljen na raspolaganje od strane GOPA/YEP-a..
- **Početne i završne evaluacije** (stanje prije i nakon obuke), popunjene od strane polaznika i statistički obrađene od strane pružaoca usluga.
- **Finalni izvještaj**, koji se podnosi u roku od 20 dana od dana završetka pružanja usluga. Ovaj izvještaj sadrži informacije o postizanju ciljeva (uključujući stanje svih pokazatelja), te preporuke za unapređenje programa na osnovu naučenih lekcija u smjeru povećanja održivosti i njegove primjene na drugim lokacijama.

Pored programskog, mjesečni i finalni izvještaji sadrže i finansijski dio u kojem je prikazana dinamika utroška sredstava prema odobrenom budžetu za realizaciju aktivnosti.

**Aneks4**

## **Evaluacija - kriteriji**

### **1) Eliminatorski kriterij:**

Odgovor "NE" na bilo koji od navedenih kriterija znači automatsko eliminiranje ponude.

<b>Kriterij</b>	
1. Ponuđač ili grupa ponuđača su dostavili sve tražene dokumente koji potvrđuju Kvalifikaciju ponuđača ili grupe ponuđača (Obrazac za dostavljanje ponude, odjeljak 1)	Da / Ne
2. Ponuđač ili grupa ponuđača su dostavili dokaze o iskustvu isporuke usluge opisane u pozivu za dostavljanje ponuda - minimum 5 godina	
3. Ponuđač ili grupa ponuđača su dostavili dokaze o iskustvu pojedinaca - iskustvo u implementaciji programa opisanog u pozivu za dostavljanje ponuda - minimum 5 godina (osim za pozicije za koje je u tekstu poziva navedeno drugačije)	

### **2) Tehnički kriterij:**

Tehnička procjena ponude će se vršiti u skladu sa kriterijima navedenim u tabeli:

	<b>Opis kriterija</b>	<b>%</b>	<b>Bodovi (maksimalan broj)</b>
1.	Iskustvo ponuđača ili grupe ponuđača	20%	4
2.	Predložena metodologija i plan implementacije	40%	8
3.	Iskustvo predloženog stručnog osoblja	40%	8
	<b>Ukupno</b>		<b>20</b>

Detaljni opis kriterija i detaljnije objašnjenje je dato u tabelama koje slijede:

Tehnički kriterij 1.		Bodovi	Ponuđač				
			A	B	C	D	E
<b>Iskustvo ponuđača ili grupe ponuđača</b>							
1.1	Reputacija ponuđača ili grupe ponuđača, organizacijska struktura i reference - dostaviti reference za min 3	1					
1.2	Istorija saradnje sa međunarodnim konsultantskim kućama kao izvršilac usluga	1					
1.3	Iskustvo u kreiranju i provedbi obuka koje su predmet poziva za dostavljanje ponuda na teritoriji BiH i/ili zemljama regiona <i>(Ponuđač koji dostavi minimalno 2 potvrde o pozitivno izvedenom poslu, koji je priroda ovog poziva će dobiti 2 boda, u slučaju da ponuđač dostavi 1 potvrdu dodjeljuje se 1 bod, u slučaju da ponuđač ne dostavi niti jednu potvrdu - broj boda je 0)</i>	2					
<b>Ukupno</b>		<b>4</b>					
Tehnički kriterij 2.		Bodovi	Ponuđač				
			A	B	C	D	E
<b>Predložena metodologija i plan implementacije</b>							
2.1	Predložena metoda rada i prijedlog aktivnosti odgovaraju zahtjevima definisanim u pozivu za dostavljanje ponuda	2					
2.2	Metodologija i plan aktivnosti <i>Prilikom ocjenjivanja potrebno je razmotriti sl:</i> – predstavljena metodologija kao i plan aktivnosti su jasno definisani uz detaljna obrazloženja i dokazuju da ponuđač ili grupa ponuđača posjeduje organizacijske kapacitete da implementira uslugu u definisanom obimu – predstavljeni plan aktivnosti osigurava izvršenje usluge u definisanom obimu – predstavljeni alati interne kontrole kao i plan izvještavanja su jasno prezentovani	4					
2.5	Vremenski plan <i>Prilikom ocjenjivanja potrebno je razmotriti sl:</i> – predstavljeni vremenski okvir za izvršenje	2					

	usluge odgovara zahtjevima definisanim u pozivu plana za dostavljanje ponuda						
<b>Ukupno</b>		<b>8</b>					

Tehnički kriterij 3.		Bodovi	Ponudač				
			A	B	C	D	E
<b>Iskustvo predloženog stručnog osoblja</b>							
3.1	<b>Stručno osoblje</b>						
	<b>Koordinator projekta</b>						
	– relevantno profesionalno iskustvo	1					
	– specifično znanje, ekspertiza i praktično iskustvo relevantno za vrstu usluge definisanom u pozivu za dostavljanje ponude	1					
	<b>Iskustvo predloženog stručnog osoblja</b>						
	– relevantno profesionalno iskustvo	2					
	– specifično znanje, ekspertiza i praktično iskustvo relevantno za vrstu usluge definisanom u pozivu za dostavljanje ponude <i>(U slučaju da više od 50% predloženog stručnog osoblja nije dostavilo dokaz o stručnom osposobljavanju i iskustvu – dodjeljuje se nula bodova)</i>	4					
<b>Ukupno</b>		<b>8</b>					

### 3) Finansijski kriterij:

Ponuda ponuđača ili grupe ponuđača čije bodovanje prilikom evaluacije tehničkih kriterija rezultira brojem bodova 12 ili više će biti predmet naredne faze evaluacije - finansijski kriterij.

Finansijske ponude pojedinačnih ponuđača ili grupe ponuđača će se rangirati u skladu sa ponuđenom cijenom izvršenja usluge definisane u pozivu za dostavljanje ponuda - maksimalan broj bodova je 5, rangiranje se vrši od najniže cijene prema najvišoj cijeni ponude.

Finansijski kriterij		Bodovi	Ponudač				
			A	B	C	D	E
<b>Vrijednost ponude - cijena</b>							
4.1	<b>Iznos</b> <i>Napomena: Upisati iznose za svakog ponuđača ili grupu ponuđača</i>	1-5					
<b>Ukupno</b>		<b>5</b>					



**SUMARNI PREGLED EVALUACIJE:**

EVALUACIJA - REZULTAT		Bodovi	Ponudáč				
			A	B	C	D	E
1.	Iskustvo ponudáča ili grupe ponudáča	4					
2.	Predložena metodologija	8					
3.	Iskustvo predloženog stručnog osoblja	8					
4.	Finansijski kriterij	1-5					
<b>Ukupno</b>		<b>maks. 25</b>					