

Приликом пријављивања на конкурс, али и када лично у контакту са послодавцем представљате своја знања и способности, потребно је да напишете биографију (CV).

Биографија је кључни елемент у успостављању везе са послодавцем. Запамтите, биографија представља вас и први је корак у међусобном упознавању са потенцијалним послодавцем те од њеног садржаја и начина како је написана највише зависи да ли ћете постићи циљ – интервју са послодавцем.

ОБРАТИТЕ НАМ СЕ

ФИЛИЈАЛЕ:

БАЊА ЛУКА
тел/факс 051/216-519
fbl@fbl.zzzrs.net

БИЈЕЉИНА
тел/факс 055/209-669
fbn@fbn.zzzrs.net

ДОБОЈ
тел/факс 053/242-162
fdo@fdo.zzzrs.net

ПРИЈЕДОР
тел/факс 052/214-522
fpd@fpd.zzzrs.net

ИСТОЧНО
САРАЈЕВО
тел/факс 057/200-461
fis@fis.zzzrs.net

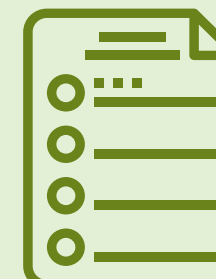
ТРЕБИЊЕ
тел/факс 059/220-644
ftr@ftr.zzzrs.net

ЗАВОД ЗА ЗАПОШЉАВАЊЕ
РЕПУБЛИКЕ СРПСКЕ
СРПСКИХ РАТНИКА 34, 71 420 ПАЛЕ

ТЕЛ: +387(0)57/226-714, +387(0)57/223-107
ФАКС: +387(0)57/227-531
www.zzzrs.net



РЕПУБЛИКА СРПСКА
ЈУ ЗАВОД ЗА ЗАПОШЉАВАЊЕ
РЕПУБЛИКЕ СРПСКЕ
Пале



КАКО СЕ ПРЕДСТАВИТИ ПОСЛОДАВЦУ

ПРИПРЕМИТЕ СЕ
ЗА КОНТАКТ СА
ПОСЛОДАВЦИМА

Помоћ при писању биографије и припремању представљања послодавцима пружају:

> **Савјетодавци у бироима** ће вам помоћи на ваш захтјев или вас упутити на мјесто гдје можете добити стручну обуку писања биографије и представљања послодавцима.

> **Центри за информисање, савјетовање и обуку - ЦИСО** су мјесто гдје можете добити услуге информисања, савјетовања и обуке у циљу проналаска посла. Циљ ЦИСА је професионално оспособљавање младих и дугорочно незапослених ради бржег проналаска запослења кроз индивидуално савјетовање и рад у групи.

> **Клубови за тражење посла** представљају формалну групу лица која траже запослење. Сврха Клуба је да незапосленом лицу пружи континуирану помоћ у тражењу посла. Клуб воде савјетодавци (водители клубова), запослени у бироу за запошљавање који вам помажу да побољшате вјештине за активно тражење посла.

У Клубу можете добити личног савјетодавца, са којим ћете радити на побољшању Ваше конкурентности на тржишту рада, све до остварења крајњег циља – запослења.

Структура биографије

Битно је да се придржавате сљедеће структуре јер она практично представља стандард у писању биографије:



Лични подаци

- > пуно име и презиме
- > тачна адреса
- > број телефона
- > e - mail адреса



Образовање

- > назив образовне установе
- > период школовања
- > стечено звање

Уколико не посједујете радно искуство, дио о образовању ставите на почетак биографије одмах после личних података и наведите детаљан приказ образовног развоја односно:

- > дипломски/матурски рад
 - > посебно интересовање за неки предмет
 - > просјек оцјена (у случају да је висок)
 - > похаћане курсеве (везане за професију)
- Уколико посједујете радно (професионално) искуство, у дјелу о образовању наведите само основне информације.



Професионално / радно искуство

- ZAVRSENO назив фирме
- > назив позиције
 - > период запослења
 - > опис послова и постигнуте резултате



Лични профил

- > вјештине стечене током живота и рада са другим људима
- > организационе вјештине
- > способности појединца
- > интересовања и склоности



Остале способности

- > познавање рада на рачунару (наведите конкретне програме)
- > наведите до ког нивоа познајете поједине стране језике
- > остале способности (посједовање возачке дозволе и друге положене курсеве и стечена увјерења).